

Blue Ant

Updateinformationen 24.0



Sehr geehrte Anwender,

in diesem Dokument finden Sie eine Übersicht neuer Funktionen und Funktionserweiterungen, die Ihnen mit der Blue Ant-Version **24.0** zur Verfügung stehen. Die wichtigsten Neuerungen sind:

- Konfigurierbare Filter (Seite 4)
- Neues Dashboard für Vorgesetzte und Ressourcenmanager (Seite 8)
- Neues Widget **Auslastungen** für Teamleiter und Controller (Seite 9)
- ToDos und ToDo-Listen kopieren (Seite 12)
- Feedback-Funktion für Cloud-Kunden (Seite 6)

Achtung: Mit dieser Version endet der Support für folgende Module:

- Exchange Synchronizer
- Wartungsaufträge
- Reservierungspläne

Sollten Sie Fragen oder Anregungen haben, freuen wir uns, wenn Sie uns diese über die Support-Seite von Blue Ant (unter blueant.de) mitteilen.

Viel Erfolg bei der Projektarbeit mit Blue Ant wünscht Ihnen

Ihr Blue Ant-Team

© Hypergene GmbH 2001-2024

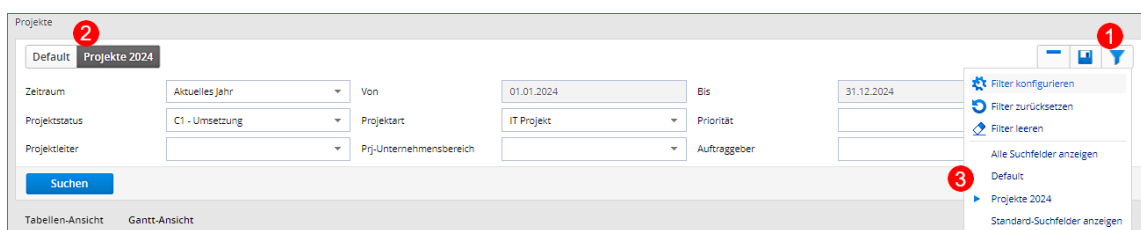
1.	Grundsystem	4
	Konfigurierbare Filter	4
	Feedback-Funktion für Cloud-Kunden	6
	Sicherheitsrelevante Anpassungen	7
2.	Dashboards.....	8
	Dashboard für Vorgesetzte und Ressourcenmanager	8
	Widget „Auslastungen“	9
	Widget-Konfiguration.....	11
3.	ToDo's	12
	ToDo's and ToDo-Listen kopieren	12
4.	Schnittstellen.....	14
	Angebots-Connector um Angebotssumme erweitert.....	14

1. Grundsystem

Konfigurierbare Filter

Mit dieser Version stellen wir Ihnen eine neue Funktion zum **Konfigurieren von Suchfiltern** zur Verfügung. Die gesamte Funktion ist sehr ähnlich zur Spaltenkonfiguration und bietet Ihnen eine weitere Möglichkeit, Blue Ant Ihren Bedürfnissen anzupassen. Sie können sowohl den **Umfang** als auch die **Anordnung** der Felder einer Suchmaske individuell festlegen. Unterschiedliche Konfigurationen (3) können in mehreren Filtern gespeichert werden.

Über das **Menü (1)** und die **Schnellauswahl (2)** können Sie zwischen den unterschiedlichen Filtern wechseln. Zudem lassen sich je Filter weitere Einstellungen vornehmen.

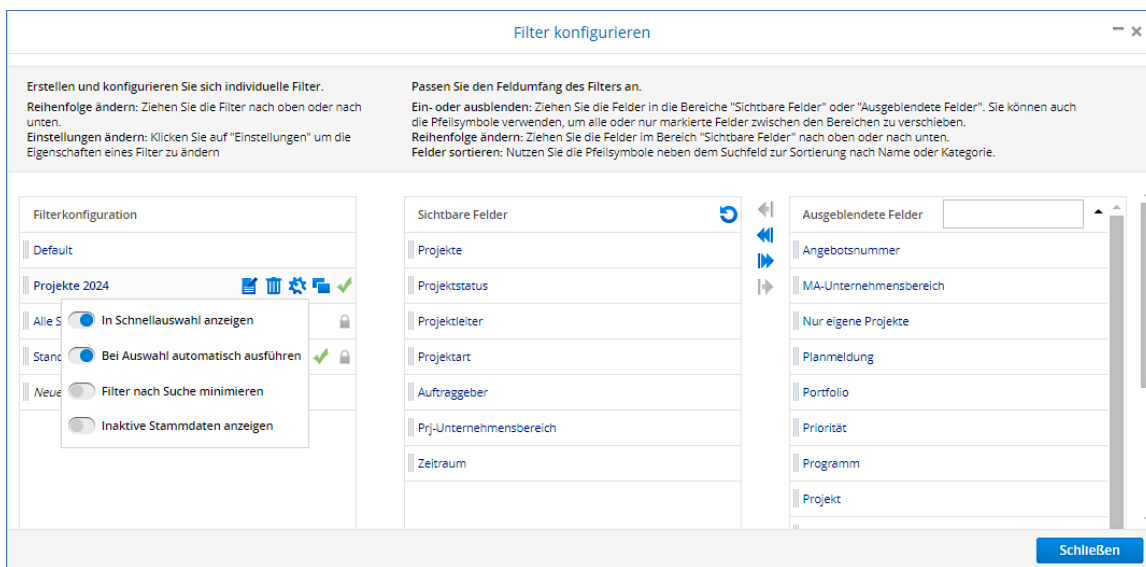


Konfigurierbare Filter in der Projektsuche

Funktionsumfang

Bei der **Konfiguration** von Filtern stehen Ihnen die folgenden Optionen zur Verfügung:

- Individuelle **Bezeichnung**
- Auswahl des **Feldumfangs**, inklusive der **individuellen Felder** der jeweiligen Suchmaske
- Individuelle **Reihenfolge** der Felder festlegen
- **Kopieren**
- **Löschen**
- **Standard** bestimmen, der beim Aufruf der Maske angezeigt wird
- Anzeige in der **Schnellauswahl**
- **Automatisches Suchen** bei Auswahl
- **Automatisches Minimieren** nach der Suche
- **Inaktive Stammdaten anzeigen**



Einstellungen in der Filterkonfiguration

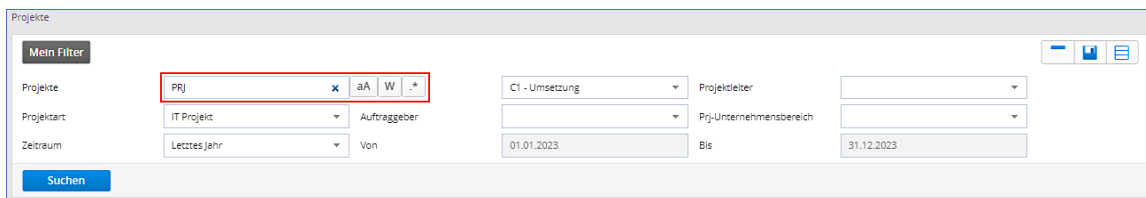
Die konfigurierbaren Filter stehen Ihnen mit der aktuellen Version bereits auf den wichtigsten Suchmasken zur Verfügung. Lassen Sie es uns wissen, ob Sie auch auf weiteren Masken eine Umstellung wünschen. Als Cloud-Kunde können Sie dazu die neue Feedback-Funktion für Cloud-Kunden nutzen.

Freitextsuche für Projekte

Für eine flexiblere Suche nach Projekten bieten wir Ihnen ein Feld für die Freitextsuche an. Sie können nach Projektnamen und Projektnummer suchen.

Bei der Eingabe bekommen Sie Zugriff auf folgende weitere Suchoptionen:

- Groß-/Kleinschreibung beachten
- Nur ganzes Wort suchen
- Mustervergleich mit regulärem Ausdruck durchführen



Freitextsuche im Suchfilter

Das Feld steht Ihnen ebenfalls im Projektfilter für Widgets zur Verfügung.

Administration von Vorlagen

Unter ADMINISTRATION / CUSTOMIZING / VORLAGEN / SPALTEN UND FILTER können Sie öffentliche Filterkonfigurationen erstellen. Wir stellen Ihnen je Suchmaske die Vorlagen **Standard-Suchfelder anzeigen** und **Alle Suchfelder anzeigen** zur Verfügung. Diese werden beim Update automatisch erstellt und können nicht gelöscht werden.

Update und Rechte

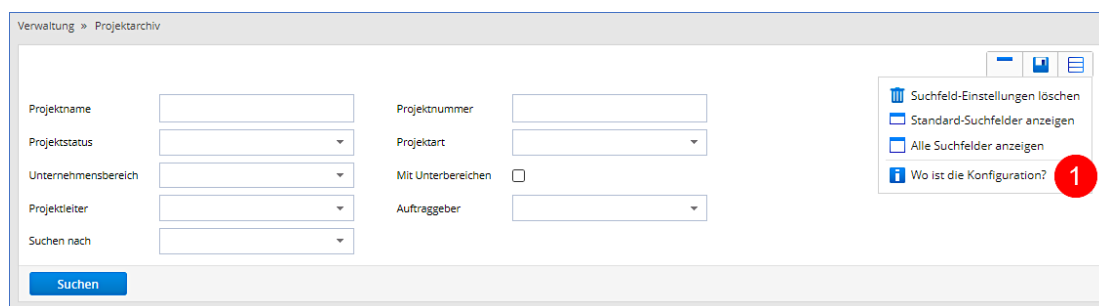
Ihre gespeicherten Filter haben wir Ihnen als **Default** in der Schnellauswahl hinzugefügt.

Die Funktion **Filter konfigurieren** wird über eine separate Berechtigung im Rechtesystem gesteuert. Damit Sie die Filter wie bisher konfigurieren können, wird mit dem Update dieser Eintrag für die sonstige Rechtegruppe **Jeder** auf **Anzeigen** gesetzt.

Feedback-Funktion für Cloud-Kunden

Optimieren Sie Ihr Nutzererlebnis durch Feedback

Mit der Version 24.0 stellen wir Ihnen eine integrierte Feedback-Funktion zur Verfügung. Diese ist darauf ausgerichtet, die User Experience kontinuierlich zu verbessern und auf Ihre Bedürfnisse zuzuschneiden. Die Funktion ermöglicht es Ihnen, direkt aus der Anwendung heraus Feedback zu geben, um Blue Ant für alle Nutzer zu optimieren. Im Rahmen der [Konfigurierbare Filter](#) können Sie diese Feedback-Funktion **(1)** bereits auf einigen Suchmasken nutzen.



Sicherheit und Anonymität Ihrer Daten

Der Schutz Ihrer Daten steht bei uns an erster Stelle. Aus diesem Grund garantieren wir, dass alle Feedback-Daten sicher gesammelt und anonym gespeichert werden. Eine Weitergabe der Daten an Dritte findet nicht statt.

Warum Ihr Feedback wichtig ist

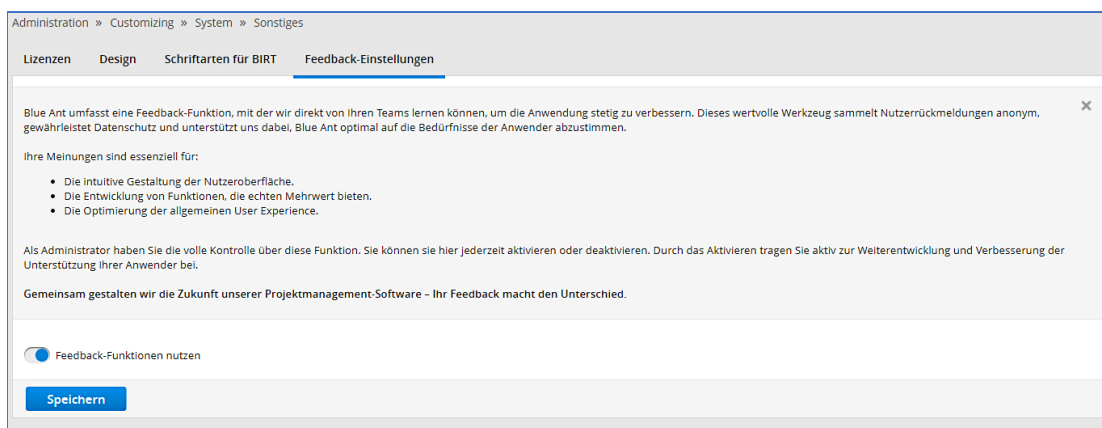
Indem Sie die Feedback-Funktion verwenden, leisten Sie einen wesentlichen Beitrag zur kontinuierlichen Verbesserung und Zukunftsgestaltung von Blue Ant. Ihr Feedback ist der Schlüssel zur Schaffung eines Produkts, das nicht nur Ihren Anforderungen entspricht, sondern diese übertrifft.

- **Direkter Einfluss:** Ihr Feedback hilft uns, die Nutzeroberfläche intuitiver zu gestalten, neue Funktionen zu entwickeln und bestehende Prozesse zu optimieren.
- **Zukunftsorientierte Entwicklung:** Durch Ihre Rückmeldungen können wir zukünftige Trends besser antizipieren und das Produkt entsprechend ausrichten.

- **Gemeinsam wachsen:** Wir glauben an eine enge Zusammenarbeit mit unseren Anwendern, um gemeinsam die beste Lösung zur Unterstützung Ihrer Prozesse zu schaffen.

Ihre Kontrolle über die Feedback-Funktion

Sie haben die volle Kontrolle über die Aktivierung dieser Feedback-Funktion. Wir sind davon überzeugt, dass durch das Sammeln von Feedback ein Mehrwert für alle entsteht. Sollte die Funktion für Ihre Organisation nicht passend sein, haben Sie dennoch jederzeit die Freiheit, diese systemweit zu deaktivieren.



Wir schätzen Ihre Unterstützung und Ihr Vertrauen in uns und freuen uns auf Ihr wertvolles Feedback.

Sicherheitsrelevante Anpassungen

Wir möchten Sie über wichtige sicherheitsrelevante Aktualisierungen in Blue Ant informieren, die Ihre Daten noch besser schützen. Diese Anpassungen sind Teil unseres fortlaufenden Engagements, höchste Sicherheitsstandards zu gewährleisten und aktuellen technischen Anforderungen gerecht zu werden:

- Behebung einer kritischen Sicherheitslücke (XXE - XML External Entity Injection) in den SOAP-Webservices
- Erweiterung des Registrierungsprozesses zur Freischaltung neuer Benutzer: Der Administrator erhält bei Freischaltung nun einen Hinweis, sofern für den betroffenen Mitarbeiter bereits Benutzer registriert sind.
- Vereinheitlichung der Antwortzeiten und Fehlermeldungen der Login-Methoden von SOAP-Webservices, um Rückschlüsse auf spezifische Datenkonstellationen zu vermeiden.

2. Dashboards

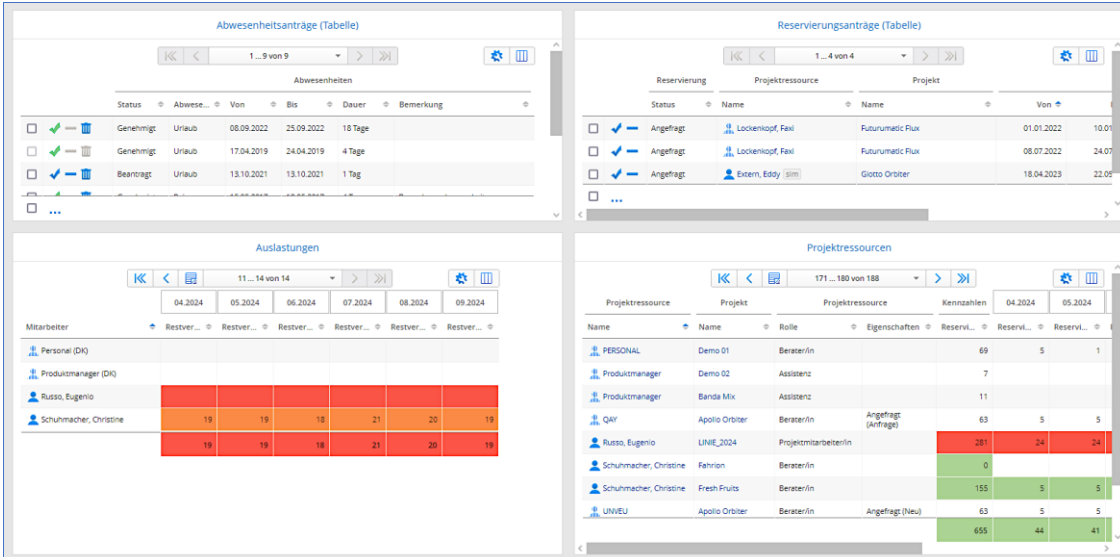
Dashboard für Vorgesetzte und Ressourcenmanager

Für Ressourcenmanager und Vorgesetzte steht unter RESSOURCEN / DASHBOARD ein neues Dashboard zur Verfügung. Damit können Sie sich nun einen umfassenden Überblick über Ihre Ressourcen verschaffen und wichtige Workflows (z.B. das Freigeben von Abwesenheiten) mit Hilfe folgender Widgets durchführen:

- **Auslastung:** Kumulierte Anzeige periodischer Kennzahlen (Verfügbarkeit, Reservierung, etc.) und Informationen aus dem Kontext **Mitarbeiter**
- **Projektressourcen:** Anzeige periodischer Kennzahlen von Ressourcen je Projekt und Informationen aus den Kontexten **Projekt** und **Mitarbeiter**
- **Abwesenheitsanträge:** Anzeige und Freigabe von Abwesenheitsanträgen. Diese basieren auf den Freigaberollen des angemeldeten Benutzers und entsprechen denen der Maske FREIGABEN / ABWESENHEITEN.
- **Reservierungsanträge:** Anzeige und Freigabe von Reservierungsanfragen. Diese entsprechen denen der Maske FREIGABEN / RESSOURCEN.

Unter ADMINISTRATION / CUSTOMIZING / VORLAGEN / DASHBOARDS können Sie Standardansichten konfigurieren. Folgende Ansichten stellen wir Ihnen initial zur Verfügung:

- Kennzahlen (Key figures)
- Übersicht (Overview)



The screenshot displays four widgets from the dashboard:

- Abwesenheitsanträge (Tabelle):** A table showing absence requests with columns for Status, Abwesenheit, Von, Bis, Dauer, and Bemerkung. It lists three requests: two approved (Genehmigt) and one pending (Bearbeitet).
- Reservierungsanträge (Tabelle):** A table showing reservation requests with columns for Status, Name, Projektressource, Name, and Von. It lists three requests, all with a status of 'Angefragt'.
- Auslastungen:** A calendar-style grid showing resource utilization for employees (Russo, Eugenio and Schuhmacher, Christine) from 04.2024 to 09.2024. The grid uses color coding (red for high utilization, green for low) to indicate resource availability.
- Projektressourcen:** A table showing resource utilization across projects. It includes columns for Name, Name, Rolle, Eigenschaften, Kennzahlen, and dates (04.2024, 05.2024). It lists various roles like Personal, Produktmanager, Q&R, and Berater/In.

Standardansicht „Überblick“ im Dashboard für Vorgesetzte und Ressourcenmanager

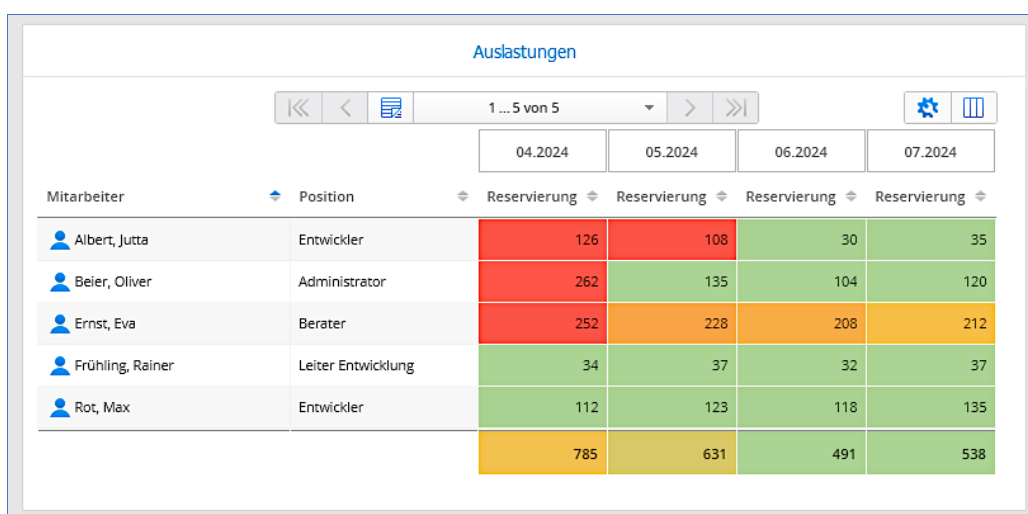
- 💡 **Mitarbeiter mit Zugriffsrechten auf die Maske RESSOURCEN / RESERVIERUNG haben automatisch Zugriff auf dieses neue Dashboard.**

Datenschutz

Die Spalten vom Kontext **Mitarbeiter** stehen initial nicht zur Auswahl, da sie sensible Daten enthalten können. Der Administrator muss den Zugriff über das Rechtesystem erteilen.

Widget „Auslastungen“

Projektleiter können schon heute auslastungsspezifische Kennzahlen je Projekt und Ressource im Dashboard-Widget **Projektressourcen** einsehen. Das neue Widget **Auslastungen** stellt diese Informationen nun **projektübergreifend** je Ressource zur Verfügung. Somit kann dieses Widget ein weiteres wichtiges Werkzeug für Teamleiter und Controller sein, um Prozesse wie z.B. das Genehmigen von Reservierungen und Abwesenheiten zu optimieren.



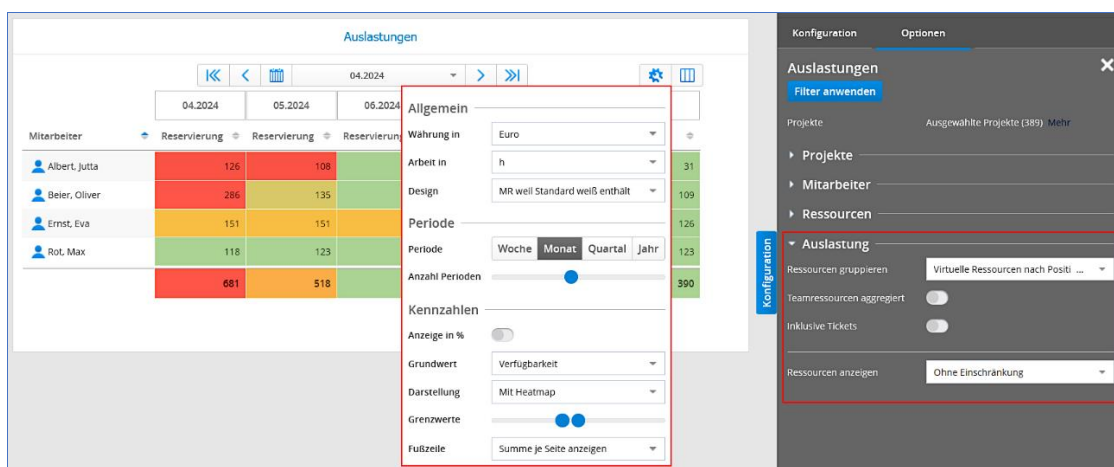
		04.2024	05.2024	06.2024	07.2024
Mitarbeiter	Position	Reservierung	Reservierung	Reservierung	Reservierung
Albert, Jutta	Entwickler	126	108	30	35
Beier, Oliver	Administrator	262	135	104	120
Ernst, Eva	Berater	252	228	208	212
Frühling, Rainer	Leiter Entwicklung	34	37	32	37
Rot, Max	Entwickler	112	123	118	135
		785	631	491	538

Widget „Auslastungen“

Zusätzlich zu den allgemeinen Einstellungen des Widgets und der Tabelle, können Sie über die folgenden Optionen das Widget Ihren Bedürfnissen anpassen:

- Einstellungen des Widgets **Auslastungen**:
 - **Ressourcen gruppieren**: Virtuelle Ressourcen können je Position und/oder je Unternehmensbereich zusammengefasst werden.
 - **Teamressourcen aggregiert**: Die Option erlaubt Ihnen, an einer Teamressource die kumulierten Kennzahlen aller Teammitglieder anzuzeigen. Dies entspricht somit den Kennzahlen des Unternehmensbereichs.
 - **Inklusive Tickets**: Nutzen Sie das Blue Ant Modul **Tickets**, können Sie die Kennzahlen Plan und Reservierung von Ticketbeteiligten einbeziehen.
- Einstellungen für die Kennzahlen:
 - **Periode**: Wählen Sie das Intervall der Perioden: Woche, Monat, Quartal oder Jahr.
 - **Anzahl Perioden**: Wählen Sie die Anzahl der sichtbaren Perioden.

- **Prozentdarstellung:** Bei Aktivierung werden alle Kennzahlen nun als Prozentwert anstatt in h oder PT ausgegeben.
- **Grundwert:** Basis für die Berechnung von Prozentwerten. Dieser Wert findet Berücksichtigung bei der Darstellung in Prozent und als Heatmap.
- **Darstellung:** Wählen Sie den Eintrag **Mit Heatmap**, damit die Kennzahlen farblich (grün, gelb, rot) hinterlegt werden.
- **Grenzwerte:** Legen Sie die Schwellenwerte für die farbliche Anzeige der Heatmap fest. Der gewählte Grundwert dient dabei als Referenzwert.
- **Fußzeile:** Legen Sie fest, ob und wie die Summe je Kennzahl ermittelt wird.

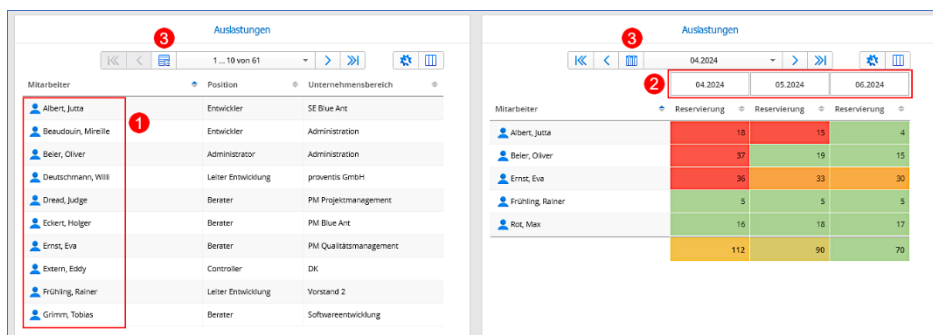


Tabellen- und Filtereinstellungen des Widgets Auslastungen

Navigation

Über das Pagingelement können Sie zwischen zwei Varianten der Navigation wählen:


- **Seitenweise blättern:** Mit Schaltsymbolen durch die Suchergebnisse blättern (1)
- **Periodenweise navigieren:** Mit Schaltsymbolen durch Perioden navigieren (2)
- Mit Hilfe von / (3) können Sie in den jeweils anderen Modus umschalten.




Navigation im Widget „Auslastungen“

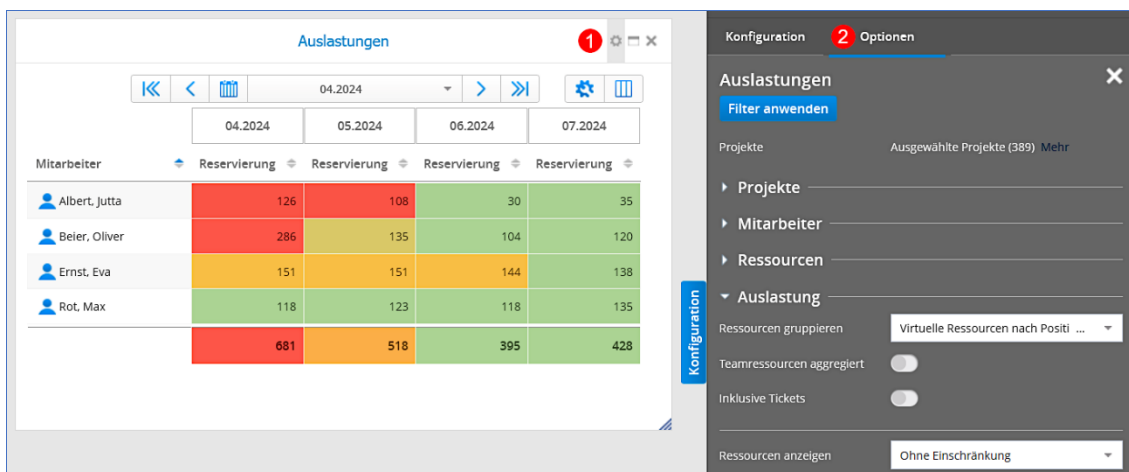
Datenschutz

Das Widget steht Benutzern initial zur Verfügung, wenn sie Zugriff auf RESSOURCEN / RESERVIERUNG haben (siehe auch: [Dashboard für Vorgesetzte und Ressourcenmanager](#)). Für die anderen Dashboards steht das Widget **Auslastungen** initial nicht zur Auswahl, da es sensible Daten enthalten kann. Daher muss der Administrator die Verwendung über das Rechtssystem erlauben.

- 
Der maximale Datenzeitraum entspricht den Angaben, die unter ADMINISTRATION / CUSTOMIZING / SYSTEM / BATCHLÄUFE & ZEITRÄUME im Reiter Zeiträume konfiguriert sind. Für umfangreichere Auswertungen stehen Ihnen weiterhin Masken wie z.B. RESSOURCEN / AUSLASTUNG oder PROJEKTE / STEUERUNG / AUSLASTUNG zur Verfügung.

Widget-Konfiguration

Die  **Einstellungen (1)** der Widgets werden jetzt immer in der **Seitenleiste (2)** angezeigt. So werden das Dashboard und seine Widgets durch die Konfiguration nicht verdeckt und Sie behalten auch bei umfangreichen Optionen stets den Überblick.



Mitarbeiter	04.2024	05.2024	06.2024	07.2024
Albert, Jutta	126	108	30	35
Beier, Oliver	286	135	104	120
Ernst, Eva	151	151	144	138
Rot, Max	118	123	118	135
Gesamt	681	518	395	428


Neue Anzeige der Widget-Einstellungen

3. Todos

Todos and ToDo-Listen kopieren

Mit dieser Version stellen wir Ihnen neue Funktionen für Todos und ToDo-Listen zur Verfügung:

Ein ToDo kopieren


Über  **ToDo kopieren** können Sie in Tabellen und Kanban-Boards ein ToDo kopieren. Im Pop-up **ToDo kopieren (1)** werden alle Felder mit den Inhalten des kopierten Todos vorbelegt. Der **Status** wird auf den Standard-Status für neue Todos gesetzt.

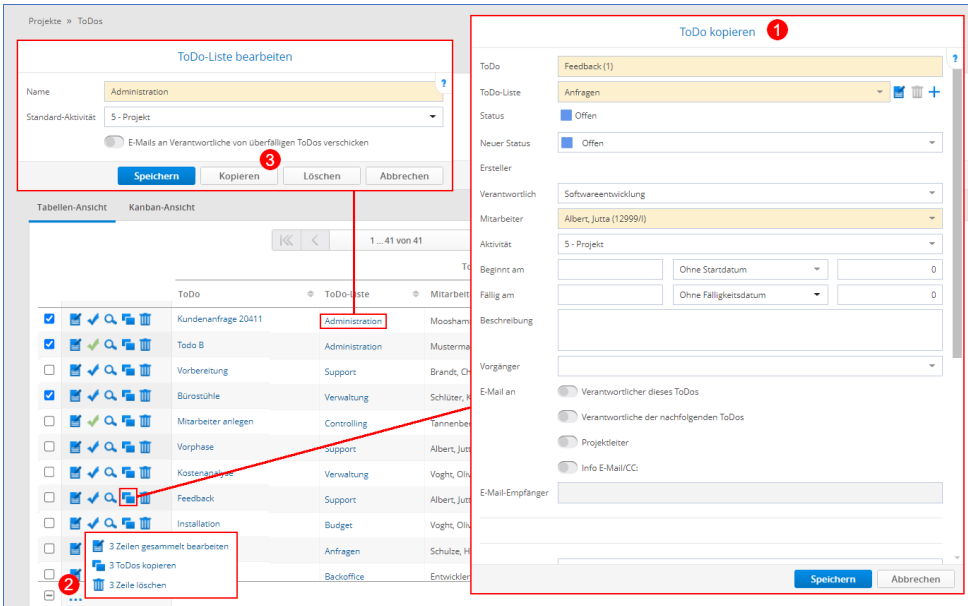
Mehrere Todos kopieren

Über die Mehrfachbearbeitung (2) können Sie mehrere Todos gleichzeitig kopieren. Der **Status** wird auf den Standard-Status für neue Todos gesetzt.

ToDo-Listen kopieren

Sie können nun auch ToDo-Listen inklusive aller Todos kopieren:

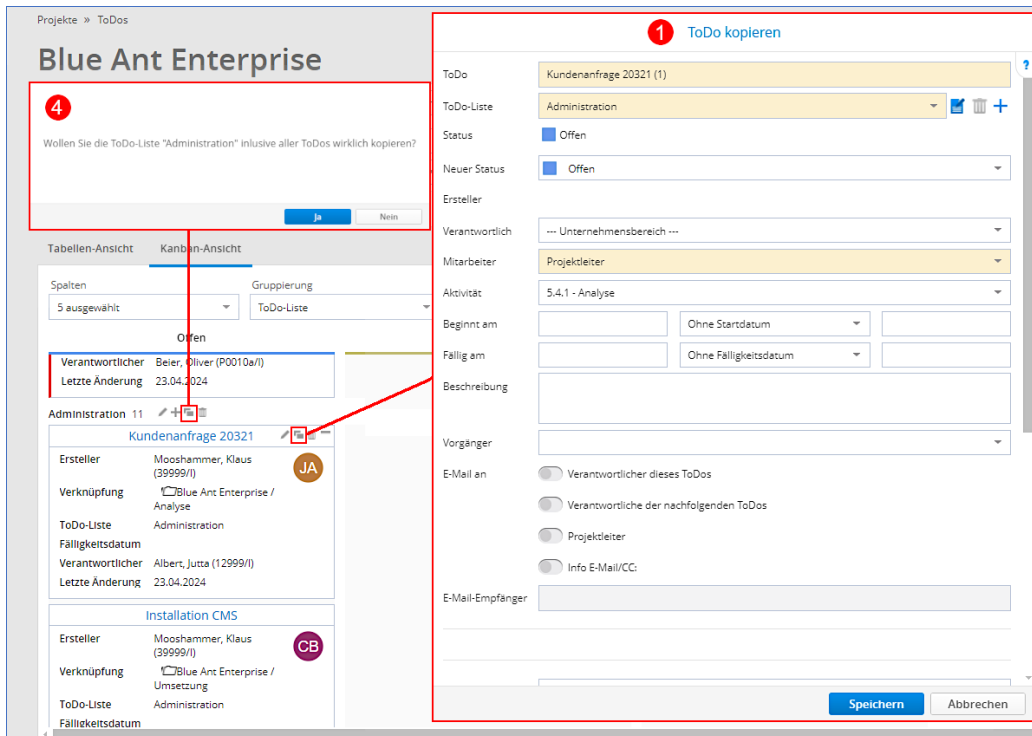
- Tabelle: Pop-up **ToDo-Liste (3)**
- Kanban: Aktion  **ToDo kopieren (4)**, wenn die Gruppierung ToDo-Liste ausgewählt ist



The screenshot displays two main components of the software interface:

- Left Panel (Table View):** Titled 'ToDo-Liste bearbeiten' (3), it shows a table with columns for 'ToDo', 'ToDo-Liste', and 'Mitarbeiter'. A red box highlights the 'Kopieren' button in the table's action menu. Below the table, a red box highlights the '3 Todos kopieren' option in the multi-select menu (2).
- Right Panel (Kanban View):** Titled 'ToDo kopieren (1)', it shows a form for creating a new todo item. The form is pre-filled with data from the copied todo, including 'Name: Administration', 'Status: Offen', and 'Mitarbeiter: Albert, Justa (12999/1)'. A red box highlights the 'Speichern' button at the bottom of this form.

Todos und ToDo-Listen kopieren in Tabellen



Projekte » ToDos

Blue Ant Enterprise

4 Wollen Sie die ToDo-Liste "Administration" inklusive aller ToDos wirklich kopieren?

ja Nein

Tabellen-Ansicht Kanban-Ansicht

Spalten 5 ausgewählt Gruppierung ToDo-Liste

Offen

Verantwortlicher Beier, Oliver (P0010a/l)
 Letzte Änderung 23.04.2024

Administration 11

Kundenanfrage 20321

Ersteller Mooshammer, Klaus (39999/l) JA
 Verknüpfung Blue Ant Enterprise / Analyse
 ToDo-Liste Administration
 Fälligkeitsdatum
 Verantwortlicher Albert, Jutta (12999/l)
 Letzte Änderung 23.04.2024

Installation CMS CB

Ersteller Mooshammer, Klaus (39999/l)
 Verknüpfung Blue Ant Enterprise / Umsetzung
 ToDo-Liste Administration
 Fälligkeitsdatum

1 ToDo kopieren

ToDo Kundenanfrage 20321 (1)

ToDo-Liste Administration

Status Offen

Neuer Status Offen

Ersteller

Verantwortlich --- Unternehmensbereich ---

Mitarbeiter Projektleiter

Aktivität 5.4.1 - Analyse

Beginnt am Ohne Startdatum

Fällig am Ohne Fälligkeitsdatum

Beschreibung

Vorgänger

E-Mail an Verantwortlicher dieses ToDos
 Verantwortliche der nachfolgenden ToDos
 Projektleiter
 Info E-Mail/CC:

E-Mail-Empfänger

Speichern Abbrechen

ToDos und ToDo-Listen kopieren in Kanban-Boards

Diese Funktionen stehen Ihnen auf den folgenden Masken zur Verfügung:

- PROJEKTE / TODOS
- CONTROLLING / TODOS
- TICKETS / DETAILS
- ADMINISTRATION / CUSTOMIZING / VORLAGEN / TODO-LISTEN

4. Schnittstellen

Angebots-Connector um Angebotssumme erweitert

Der Connector für Angebote wurde erweitert. Sie können nun die Angebotssumme in der Projektwährung und in der Standardwährung exportieren.